

メールアカウントのパスワード変更方法

1. コントロールパネルにログインします。

以下のURLを開いてコントロールパネルにログインします。

[https://cp.kagoya.net/?a\[mid\]\[main\]=mail&a\[mid\]\[mail\]=mail_manage](https://cp.kagoya.net/?a[mid][main]=mail&a[mid][mail]=mail_manage)



The image shows a web browser window titled "User Control Panel". Inside, there is a login section with a green "ログイン" (Login) button. Below the button, there is a message in Japanese: "アカウント名とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。コントロールパネルはブラウザのクッキーが無効になっておりませんと機能しません。ログインに失敗する場合はパスワードをお確かめください。" (Enter account name and password, click "Login". The control panel does not function if browser cookies are disabled. If login fails, please check your password.) There is a link "パスワードを忘れた場合" (Forgot password) below the message. The login form itself has two input fields: "アカウント名" (Account name) and "パスワード" (Password), followed by a "ログイン" (Login) button.

アカウント名：メールアドレスを入力します。（例：x99999xx@graduate.tuis-ac.jp）

パスワード：パスワードを入力します。

「ログイン」をクリックします。

2. メールアカウント管理画面を開きます。

左メニューの「メール」をクリックします。



上部メニューの「メールアカウント管理」をクリックします。



タブメニューから「基本設定」をクリックします。



3. パスワードを変更します。

パスワード変更

パスワードに使用可能な文字

- パスワードは6～16文字の文字列を指定してください
- パスワードは半角英数字 [aからz, AからZ, 0から9] と一部の半角記号 [# % - + : ? _ < > [] { } () ^ ! , .] が利用できます

注意: パスワードにはお客様のアカウント名や、その他安易に類推できる語句の利用は避けてください。
人名や一般名詞など、辞書に記載されている単語を使用するのは危険です。

新しいパスワード: 入力欄 (赤枠)

確認: 確認のため同じパスワードをもう一度入力してください。 (赤枠)

パスワード変更 (赤枠)

新しいパスワード：新しいパスワードを入力します。

※ 6～16文字の文字列を指定してください。

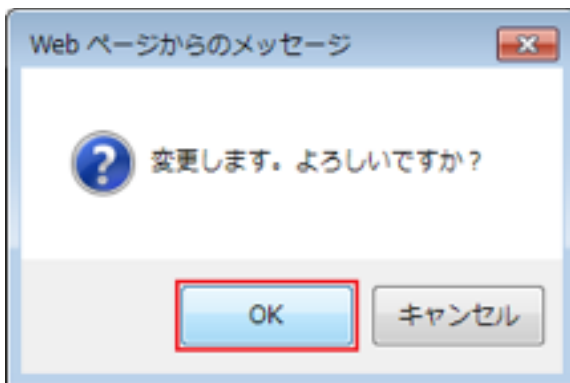
※ 半角英数字 [aからz、AからZ、0から9]

一部の半角記号[# % = - + : ? _ < > [] { } () ^ ! , .]が利用できます。

確認：確認のため、同じパスワードを入力します。

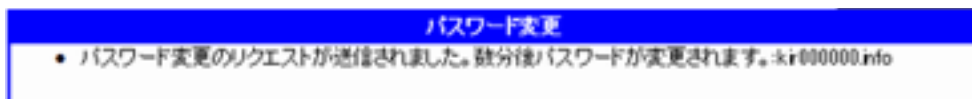
入力が完了したら、「パスワード変更」をクリックします。

4. 確認画面が表示されます。



「OK」をクリックします。

5. 「パスワード変更のリクエストが送信されました。」と表示されます。



この表示の後、数分でパスワードの変更は完了します。